INFORME DE ACTIVIDADES

CUOTA No: 6

CONTRATO No: 4145.010.26.1.0279-2025

NOMBRE: DIANA MICHELLE REINA BECERRA

Objeto: Prestar los servicios profesionales especializados a la secretaría de salud.

No.	Descripción de la Obligación	Descripción de Resultados.
1	BRINDAR APOYO EN EL PROCESO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA.	Brindé apoyo en el flujo de información para la contratación de prestadores de servicio para el periodo de junio 2025, incluyendo contratación por otro si y nuevos contratos de prestadores de servicios de la unidad de apoyo a la gestión a través del aplicativo SICAD y de la plataforma de gestión de contratistas para la revisión de documentos precontractuales. Envíe los correos con la información de matrices para la contratación de prestadores de servicios de OTRO SI y nuevos prestadores de servicios.
2	PROYECTAR LOS INFORMES SOLICITADOS POR LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN.	Brindé apoyo con la proyección de informes financieros con información presupuestal para la contratación de prestadores de servicios para el segundo semestre del año 2025. Brindé apoyo con las solicitudes de CDP de prestadores de servicios de los diferentes grupos de la unidad de apoyo a la gestión.
3	APOYAR LA ENTREGA DE DOCUMENTOS MONITOREANDO QUE LOS CONTROLES DEFINIDOS PARA LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES PARA EL ORGANISMO SE CUMPLAN POR LOS RESPONSABLES DE SU EJECUCIÓN.	Apoyé la entrega de solicitudes de PAC Y CDP para el control presupuestal y financiero de la unidad de apoyo a la gestión y cumplimiento de la ejecución del proyecto trasversal.
4	BRINDAR APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONTRATOS MISIONALES - PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS PROPIOS PROYECTO.	Brindé apoyo en la supervisión de contratos de prestadores de servicio de la unidad de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades y productos. Brindé apoyo con el cargue en el SECOP 2 de la evidencias de la ejecución de las

		contratos de prestadores de servicios de la unidad de apoyo a la gestión del año 2024 y 2025.
5	DEMÁS ACTIVIDADES SOLICITADAS POR EL JEFE INMEDIATO RELACIONADAS CON LA MISIONALIDAD DEL ORGANISMO.	Envíe los correo con información de las cuentas cobro para el respectivo cargue en SIA OBSERVA.

Cronograma de actividades

Se dio cumplimiento con las actividades acordadas que se relacionan en el contrato, se entregan evidencias en medio magnético y aprobado por el supervisor.

Diana Michelle Reina Becerra